

Google AppSheet 中級 講座		
標準学習時間	900分(90分×10回相当)	
講座概要	中級編では、AppSheet の主要機能を業務で活用できるレベルまで深め、複雑な業務ロジックのアプリ化を実現します。 計算式の高度運用、複数テーブルの関係構築、セキュリティや業務フロー制御、Bot を使った業務自動化など、実務向けのアプリ開発スキルを習得することを目的とします。	
受講前提	パソコンの基本操作ができること。	
準備物	Googleのアカウント	
到達目標	条件分岐や自動化を活用した実務レベルのアプリ開発ができる。	
授業方法	Eラーニング	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
1回	複雑なテーブル構造の設計	親子テーブルの設計
		リレーション構築
		マスタ管理の導入
		大規模データ構造
		実務向けデータモデリング
2回	中級 Expression の活用(条件・計算・抽出)	条件分岐の高度化
		リスト操作
		LOOKUP・SELECTの活用
		業務ロジックの式设计
		安定動作のポイント
3回	ビューの高度カスタマイズ	UX/パターンの使い分け
		表示条件の高度設定
		スマホ最適化設計
		管理者・一般ユーザの画面分岐
		UI/UX改善
4回	アクションの応用(複合操作の自動化)	複数アクションの連動
		複合ステータス更新
		ロジック構築
		操作ステップ最適化
		現場に合わせた操作体験作り
5回	Bot(自動化)応用	条件分岐 Bot
		連続処理の自動化
		管理者通知設計
		日次/月次の自動処理
		実務シナリオ別 Bot 設計

Google AppSheet 中級 講座		
標準学習時間	900分(90分×10回相当)	
講座概要	中級編では、AppSheet の主要機能を業務で活用できるレベルまで深め、複雑な業務ロジックのアプリ化を実現します。 計算式の高度運用、複数テーブルの関係構築、セキュリティや業務フロー制御、Bot を使った業務自動化など、実務向けのアプリ開発スキルを習得することを目的とします。	
受講前提	パソコンの基本操作ができること。	
準備物	Googleのアカウント	
到達目標	条件分岐や自動化を活用した実務レベルのアプリ開発ができる。	
授業方法	Eラーニング	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
6回	セキュリティフィルタと権限管理	ロール別アクセス制御
		データ閲覧制限
		部門別アプリ設計
		情報漏洩対策
		運用リスクの低減
7回	ワークフロー構築(承認プロセスなど)	複数ステップ承認
		承認/却下フロー
		通知設計
		ステータス管理
		業務プロセスの可視化
8回	外部データ活用(CSV/Spreadsheet統合)	データ取り込み
		自動同期
		マスタ更新フロー
		他部署との共有
		分析に向けたデータ整形
9回	実務アプリ構築(請求/工数/在庫)	実務シナリオ選定
		中級機能の統合
		運用を見据えた設計
		トラブル回避のポイント
		最適化
10回	中級総まとめ(業務改善提案の作成)	業務フロー再整理
		アプリの改善案作成
		内部レビュー
		運用計画
		DX推進のポイント