

Google Cloud DX 研修 Google Apps Script 基礎・実践 講座		
標準学習時間	900分(90分×10回相当)	
講座概要	Google Apps Script(GAS)を活用し、Google Workspace 上での業務効率化と自動化の基礎スキルを習得します。スプレッドシート、ドライブ、Gmail など主要サービスを連携させ、日々の定型作業を自動化するための実践的なスクリプトを作れるようになることを目的とします。プログラミング未経験者でも理解できるよう、基礎構文から業務シナリオに基づいた自動化まで段階的に学習します。	
受講前提	パソコンの基本操作ができること。	
準備物	Googleのアカウント	
到達目標	Googleサービスを使用した業務の効率化を実現できる水準を目指す。	
授業方法	Eラーニング	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
1回	GAS でできる業務効率化の全体像	自動化できる業務の種類
		Google Workspace 各サービスとの連携パターン
		変数・配列・オブジェクトの基礎
		よく使う構文(if, for)
		サンプル業務の分析
2回	スプレッドシート基礎(データの取得・更新)	シートデータの読み取り
		シートへ書き込む
		範囲操作の基礎
		データ整形の自動化
		業務に合わせたデータ処理の考え方
3回	スプレッドシートの実践操作(検索・抽出)	条件検索
		フィルタリングの自動化
		データ集計の基本
		別シートへの自動転記
		日次集計レポートの自動化
4回	Gmail 連携による通知と送信の自動化	自動メール生成
		変数を含む自動メッセージ作成
		添付ファイルの取得
		自動アラート通知
		日常業務のメール効率化例
5回	Google Drive の自動整理	ファイル検索
		フォルダ作成
		自動コピー・移動
		命名規則の自動化
		ドライブ管理の効率化設計

Google Cloud DX 研修 Google Apps Script 基礎・実践 講座		
標準学習時間	900分(90分×10回相当)	
講座概要	Google Apps Script(GAS)を活用し、Google Workspace 上での業務効率化と自動化の基礎スキルを習得します。スプレッドシート、ドライブ、Gmail など主要サービスを連携させ、日々の定型作業を自動化するための実践的なスクリプトを作れるようになることを目的とします。プログラミング未経験者でも理解できるよう、基礎構文から業務シナリオに基づいた自動化まで段階的に学習します。	
受講前提	パソコンの基本操作ができること。	
準備物	Googleのアカウント	
到達目標	Googleサービスを使用した業務の効率化を実現できる水準を目指す。	
授業方法	Eラーニング	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
6回	フォーム → スプレッドシート自動処理	フォーム回答の自動振り分け
		受付管理の自動化
		ステータス更新
		通知連携
		業務受付フローの効率化
7回	トリガーを用いた完全自動化	時間主導トリガー
		スプレッドシートイベントトリガー
		メール自動チェック
		トリガーの設計とトラブル対応
		毎日動くシステムの考え方
8回	業務シナリオ別ミニ自動化の構築	売上集計の自動レポート
		シフト表自動作成
		タスク通知の自動送信
		提出物チェック
		小規模自動化の定石
9回	チームで使えるスクリプトの作り方	ファイル共有と権限
		エラーログの仕組み
		拡張性のあるコード構造
		安全に運用するポイント
		チーム導入の準備
10回	総仕上げプロジェクト	業務の整理
		自動化フローの設計
		GAS プロトタイプ作成
		動作チェック
		自動化提案書の作成