

| Google Cloud DX 研修 Google Looker Studio 講座 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 標準学習時間                                     | 900分(90分×10回相当)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 講座概要                                       | <p>本研修では、Google Looker Studio を活用して業務データを可視化し、意思決定の高速化と業務プロセス改善を推進するスキルを習得します。単なるグラフ作成にとどまらず、データ構造設計、データ加工、業務に適したダッシュボード構築、共有運用ルールなど、組織でデータを活用するための実践的な内容を扱います。受講者は、スプレッドシートや Google Analytics、ビジネスデータなど、複数データ源を統合し、部門ごとの改善に役立つレポートを自ら設計できるようになります。研修を通じて、日々の業務を“見える化”し、課題発見から改善までを自律的に行える体制づくりを支援します。</p> |                             |
| 受講前提                                       | パソコンの基本操作ができること。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
| 準備物                                        | Googleのアカウント                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
| 到達目標                                       | 業務の見える化を実現できる水準を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| 授業方法                                       | Eラーニング                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| 修了基準                                       | すべてのカリキュラムの履修                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| 受講回数                                       | タイトル                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 内容                          |
| 1回                                         | データ可視化による業務改善の考え方とLooker Studioの設計思考                                                                                                                                                                                                                                                                       | 業務可視化(見える化)がDXに与える効果        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務プロセスの“可視化対象”の決め方          |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ活用に必要な指標と測定項目の整理         |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Looker Studioのレポート設計思考      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ→情報→アクションにつなげる流れ         |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部門別の可視化ニーズ整理ワーク             |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 2回                                         | データ構造設計とLooker Studioへのデータ接続戦略                                                                                                                                                                                                                                                                             | スプレッドシート・CSV・GAなどの接続方法の選定判断 |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ構造(行／列／項目の設計)の最適化        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Looker Studioで扱いやすいデータ形式の作成 |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 必須項目の整理(キー項目・日付・識別子)        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 更新頻度とデータ配置のルール設計            |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ品質(欠損・整形)のチェックポイント       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 3回                                         | 業務に必要な指標(KPI)の設計と可視化ロジック構築                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KPI・KGI・業務指標の整理方法           |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 数値の算出ロジック(比率・集計・合計・平均)      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Looker Studioの計算フィールド活用     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ粒度の調整(週／月／担当者別など)        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 効果測定に適したチャート選定              |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 実務の業務指標の設計演習                |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 4回                                         | 複数データソース統合とデータブレンディングの活用                                                                                                                                                                                                                                                                                   | データブレンディングの概念と利用場面          |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | キー項目の整合性チェック                |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | スプレッドシート×業務データの統合           |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GA／広告データなど外部データとの組み合わせ      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ブレンディングによる集計の注意点            |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 複数データを使った演習                 |

| Google Cloud DX 研修 Google Looker Studio 講座 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 標準学習時間                                     | 900分(90分×10回相当)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 講座概要                                       | <p>本研修では、Google Looker Studio を活用して業務データを可視化し、意思決定の高速化と業務プロセス改善を推進するスキルを習得します。単なるグラフ作成にとどまらず、データ構造設計、データ加工、業務に適したダッシュボード構築、共有運用ルールなど、組織でデータを活用するための実践的な内容を扱います。受講者は、スプレッドシートや Google Analytics、ビジネスデータなど、複数データ源を統合し、部門ごとの改善に役立つレポートを自ら設計できるようになります。研修を通じて、日々の業務を“見える化”し、課題発見から改善までを自律的に行える体制づくりを支援します。</p> |                        |
| 受講前提                                       | パソコンの基本操作ができること。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 準備物                                        | Googleのアカウント                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
| 到達目標                                       | 業務の見える化を実現できる水準を目指す。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| 授業方法                                       | Eラーニング                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 修了基準                                       | すべてのカリキュラムの履修                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 受講回数                                       | タイトル                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 内容                     |
| 5回                                         | ユーザーが使いやすいダッシュボード設計 (UI/UX設計)                                                                                                                                                                                                                                                                              | レイアウト設計(情報の優先順位付け)     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 色・強弱・視線誘導の考え方          |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1画面で気づきを得るダッシュボード構成    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 利用者のロール(管理者・担当者)別の設計   |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 表示単位の調整(期間・担当・カテゴリ)    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務シナリオに応じたUI設計演習       |
| 6回                                         | フィルタ・期間比較・セグメント分析などの応用機能                                                                                                                                                                                                                                                                                   | インタラクティブフィルタの設計        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 日付比較による業務の変化分析         |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | セグメント分析(担当者／カテゴリ／期間)   |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データのドリルダウン／詳細深掘り       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 表示条件での分岐や制御            |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 実務分析に応用する方法の演習         |
| 7回                                         | 可視化表現の最適化とビジュアルデザイン                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 折れ線・棒グラフ・円グラフの適切な使い分け  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ヒートマップ・散布図・スコアカードの活用   |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 「伝わる」可視化のデザイン原則        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 視覚的ノイズを減らす技術           |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 色・境界・フォントの適切な設定        |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 可視化改善のビフォー＆アフター演習      |
| 8回                                         | 共有・権限管理・運用ルールの構築                                                                                                                                                                                                                                                                                           | データ共有と閲覧権限の設計          |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | レポート更新の自動化と手動運用の選定     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | チーム共有のドライブ・アクセス管理      |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | バージョン管理とレポート保守のルール     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 外部共有時の注意点とガイドライン       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 組織全体で使える運用ルールの作成       |
| 9回                                         | データを使った業務レポート構築演習                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 業務データを用いた分析テーマ設定       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KPIを整理したレポート設計         |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ接続→可視化→レイアウト構築の実践   |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分析結果のストーリー作成           |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ダッシュボードレビューと改善         |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 業務改善につなげるアクション設定       |
| 10回                                        | 部門別ダッシュボードのプロトタイプ制作                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 業務課題の整理・可視化ポイントの選定     |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部門(営業／人事／総務等)別プロトタイプ作成 |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | データ統合・KPI設計・UI設計の総合演習  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | レポート発表・講師フィードバック       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 運用計画(更新・共有・改善)の策定      |