

Gemini業務活用 講座		
講座概要	<p>本研修では、Google の生成 AI「Gemini」を活用し、業務効率化とリスクリリング実現することを目指します。受講者は、プロンプトの設計方法、業務への応用、情報整理・文章作成・データ分析支援など、実務で即活用できる生成 AI 活用スキルを段階的に習得します。</p> <p>10 回の研修を通じて、AI による思考補助、業務プロセスの改善、企画・資料作成の質向上を目指し、受講者が自分の業務に合わせて Gemini を使いこなせる状態をゴールとします。</p>	
受講前提	パソコン、またはスマホ・タブレットの基本操作ができること。	
準備物	メールアドレス、またはGoogleのアカウント	
到達目標	Geminiを使用してプロンプトが作成できるようになること。	
推奨学習時間	900分(90分×10回)	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
1回	Gemini 活用の基礎思考とプロンプト設計の理解	生成 AI 活用の思考フレームワーク
		Gemini の得意領域と活用シーン整理
		良いプロンプト／悪いプロンプトの比較
		業務別プロンプトの型を考える
		Gemini の回答品質を上げる工夫
		制約条件と役割指定の使い分け
2回	Gemini を使った情報整理・要点抽出テクニック	長文要約の種類と使い分け
		会議録・議事録要点化の方法
		整理形式(箇条書き／表／章立て)を AI に指定する
		文書比較と差分抽出
		情報の分類・タグ付けの依頼方法
		不明点の補完と確認質問の依頼方法
3回	文章生成の最適化と業務文書への応用	社内文書作成(報告書・連絡文など)
		お客様向け案内文・メール文作成
		トーン(丁寧・カジュアル・専門的)調整
		読みやすい文章構造を Gemini に指示する
		既存文書の改善・校正依頼テクニック
		複数案生成と比較選定の方法
4回	企画力を高める Gemini の発想支援活用方法	アイデア出しのフレームを Gemini と行う
		ブレインストーミングの進め方
		アイデアの組み合わせ・再構成
		仮説生成と仮説検証プロンプト
		企画書の章立て作成
		企画の課題点・改善点の洗い出し
5回	調査業務を効率化する Gemini リサーチ術	リサーチの指示方法(範囲・粒度調整)
		業界情報の整理依頼
		複数情報の比較・メリットデメリット分析
		不明点の深掘り質問生成
		調査結果を表形式にまとめる方法
		リサーチの信頼性を高めるプロンプト
6回	Gemini による業務マニュアル化・手順書作成	手順書化のための情報整理
		プロセス分解の依頼方法
		フローチャート化の指示
		誰でも理解できる文面への変換
		スタッフ教育用の説明文生成
		改訂版の作成と改善依頼のテクニック
7回	データ分析支援と表形式データの活用方法	表データの読み取り依頼(CSV/表形式)
		データの要点分析(傾向・問題点)
		指標やグラフ化案の生成
		分析レポート構成作成
		例外値や改善点の指摘依頼
		業務データの洞察生成プロンプト

Gemini業務活用 講座		
講座概要	本研修では、Google の生成 AI「Gemini」を活用し、業務効率化とリスクリリング実現することを目指します。受講者は、プロンプトの設計方法、業務への応用、情報整理・文章作成・データ分析支援など、実務で即活用できる生成 AI 活用スキルを段階的に習得します。 10 回の研修を通じて、AI による思考補助、業務プロセスの改善、企画・資料作成の質向上を目指し、受講者が自分の業務に合わせて Gemini を使いこなせる状態をゴールとします。	
受講前提	パソコン、またはスマホ・タブレットの基本操作ができること。	
準備物	メールアドレス、またはGoogleのアカウント	
到達目標	Geminiを使用してプロンプトが作成できるようになること。	
推奨学習時間	900分(90分×10回)	
修了基準	すべてのカリキュラムの履修	
受講回数	タイトル	内容
8回	プレゼン資料・図解作成のための AI 活用 法	スライド構成の自動生成依頼
		図解案・ビジュアルイメージの提案依頼
		プレゼン構成(導入→本論→結論)最適化
		ストーリーライン作成
		重要ポイント強調の指示方法
		デザイン案と比較検討の依頼
9回	自社業務に合わせた AI 活用プロトタイプ ング	自社業務を AI で改善できる領域の洗い出し
		業務別・職種別プロンプトの作成
		実際の業務文書を使った演習
		プロトタイプ作成(課題→AI 依頼→結果)
		プロトタイプの評価ポイント
		改善案の追加生成と再設計
10回	業務改善提案のまとめと Gemini 活用計画 の策定	サンプル業務での活用シナリオ作成
		改善提案書の構成を Gemini と作る
		成果物のブラッシュアップ
		実務導入時の注意点
		今後の AI 活用計画の設計
		Q&A と総まとめ